

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) АНО «Школа охраны 42» (далее – Организация).

1.2. ППО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;

- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513;

- уставом и иным локальным нормативным актом университета.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

компетенция – способность (готовность) обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

основная программа профессионального обучения– ППО, направленная на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

профессиональное обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

**2. Общие требования к разработке и реализации ППО**

2.1. ОППО разрабатывается на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2.2. Ответственным за разработку и хранение комплекта документов, входящих в ОППО, является Организация, реализующая (планирующее реализацию) ОППО.

2.3. ОППО утверждается директором организации, обсуждается и принимается Педагогическим советом Организации.

2.4. При реализации ППО могут использоваться ресурсы иных организаций (организаций-заказчиков) на основе договора о сетевой форме реализации ППО.

Допускается сочетание различных форм получения образования (в Организации и в форме самообразования). Исключение составляет обучение по Программе профессиональной подготовки охранников и Программе повышения квалификации охранников, где обучение по заочной форме и в форме самообразования не допускается.

2.5 Форма обучения определяется ОППО и (или) договором на обучение. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.6 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом ОППО.

Конкретные даты начала и окончания реализации ОППО устанавливаются календарным учебным графиком ППО.

2.7 Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием, которое составляется Организацией, и утверждается директором.

2.8 Реализация ОППО сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по итогам освоения.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются ОППО.

2.9 Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и полностью выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) ОППО.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Формы и порядок проведения квалификационного экзамена, а также требования к составу итоговой аттестационной комиссии устанавливаются ОППО.

2.10 Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ППО и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.11 Реализация ОППО для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12 ППО является результатом научно-исследовательской деятельности работников университета в форме произведения науки (произведения, основное содержание которого состоит в выработке и систематизации объективных знаний о действительности в определенной области знаний, включая произведения научной литературы, в письменной или электронной форме). С разработчиками ППО университетом заключаются лицензионные договоры о предоставлении права на использование произведения науки по форме согласно приложению А.

**3. Структура ППО**

3.1. ППО оформляется единым документом (приложение Б), состоящим из следующих разделов:

**I. Общие положения.**

**II. Условия реализации Программы.**

**III. Содержание Программы:**

- календарный учебный график Программы,

- учебный [план](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%20%D0%95%5C1%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%20%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%90%2006.11.2015%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%5C%D0%A2%D0%95%D0%9A%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%92%D0%94%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2025_08_2014%20N%20727%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B.rtf#Par59) Программы,

- тематические [планы](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%20%D0%95%5C1%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%20%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%90%2006.11.2015%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%5C%D0%A2%D0%95%D0%9A%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%92%D0%94%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2025_08_2014%20N%20727%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B.rtf#Par201) и рабочие программы дисциплин.

**IV. Итоговая аттестация по Программе.**

**V. Планируемые результаты освоения Программы.**

**VI. Оценочные материалы.**

**VII. Перечень методической литературы.**

**4. Требования к содержанию ППО**

4.1. Цель программы.

Указывается цель освоения ППО.

Целью ППО должно выступать приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Рекомендуется формулировать цель программы как совершенствование и (или) получение новой компетенции (трудовой функции) необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

4.2. Планируемые результаты освоения программы.

Приводится перечень профессиональных компетенций, которые формируются в ходе освоения ППО и индикаторов их достижения.

Определение перечня и содержания компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (при наличии), установленных квалификационных требований к профессиям рабочих и должностям служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, а также требований заказчика ППО.

4.3. Трудоемкость, форма обучения и срок освоения программы.

Трудоемкость ППО указывается в академических часах включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий, самостоятельной работы, промежуточной и итоговой аттестации.

Обучение по ППО может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также при их сочетании.

Срок освоения ППО может указываться в календарных годах, месяцах, днях в зависимости от продолжительности ППО.

4.4. Нормативные документы, использованные при разработке программы.

В разделе указываются документы, использованные при разработке ППО (в том числе при определении планируемых результатов освоения ППО), отнесенные к следующим категориям:

- нормативно-методические документы Минобрнауки России и Минпросвещения России;

- профессиональные стандарты, квалификационные справочники по профессиям рабочих, должностей служащих, по которым планируется реализация ППО, а также иные документы профессиональных сообществ;

- локальные нормативные акты университета.

4.5. Категория обучающихся и требования к уровню их подготовки.

При установлении категории обучающихся ППО и требований к уровню их подготовки учитывается следующее:

- к освоению программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста без предьявления требований к уровню образования, не имеющие профессии рабочего или должности служащего;

- повышение квалификации по данной профессии рабочих, должности служащих осуществляется в отношении лиц, имеющих профессиональную подготовку и квалификационный разряд по данной профессии рабочих, должности служащих, стаж работы по профессии рабочих или должности служащих, в целях получения более высокого квалификационного разряда;

- переподготовка рабочих, служащих осуществляется в отношении лиц, имеющих профессию рабочего, должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего, должности служащего.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

В данном разделе указываются принципы организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по результатам учебных занятий (группы учебных занятий) лекционного типа и по результатам занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ).

Формами контроля теоретических знаний могут быть: тестирование; собеседование; устный ответ по вопросам; письменная работа, иное.

Формами контроля практических знаний могут быть: выполнение индивидуального или коллективного практического задания; выполнение производственных профессиональных заданий; лабораторной работы; индивидуальный или групповой проект, иное.

Промежуточная аттестация проводится с целью проверки результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей).

Указываются формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППО, шкала и критерии оценивания, дается описание процедур проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Форма проведения зачета, содержание заданий определяется ППО.

По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в промежуточную аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено»).

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных ППО, при этом обучающиеся могут допустить погрешности в ответе на вопрос и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера.

Оценка «незачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных ППО заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Промежуточную аттестацию осуществляет ведущий преподаватель (преподаватели), как правило, участвующие в реализации ППО.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомости промежуточной аттестации (Приложение В).

4.7. Итоговая аттестация.

В данном разделе указываются следующие сведения:

- описание процедур выполнения практической квалификационной работы;

- описание процедуры проверки теоретических знаний;

- требования к составу итоговой аттестационной комиссии;

- описание шкалы и критериев оценивания;

- форма протокола итоговой аттестации.

4.8. Организационно-педагогические условия.

Данный раздел должен включать:

- сведения об используемых образовательных технологиях (организация образовательной деятельности в форме практической подготовки, применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- требования к кадровому обеспечению ППО (квалификация педагогических работников, в том числе работников предприятий и организаций по профилю ППО, реализующих образовательную программу);

- требования к материально-техническому обеспечению реализации ППО (перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, оборудования, инвентаря);

- списки основной и дополнительной литературы;

- перечень периодических изданий, ресурсов сети Интернет, программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (при необходимости).

4.9. Квалификационная характеристика лиц, прошедших профессиональное обучение.

Указывается установленный лицам, освоившим ОППО и прошедшим итоговую аттестацию, квалификационный разряд, класс, категория по соответствующей профессии рабочего, должности служащего (при наличии установленных квалификационными требованиями таких разрядов, классов, категорий).

4.10. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического и практического обучения, периодов промежуточной аттестации, итоговой аттестации, периодов каникул (при наличии).

4.11. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), аттестационных испытаний итоговой аттестации, иных компонентов ППО с указанием их трудоемкости в целом в академических часах и трудооемкости видов учебной работы обучающихся, а также форм контроля.

4.12. Рабочая программа.

В состав рабочей программы входят:

- учебно-тематический план;

- содержание разделов (тем);

- перечень и краткое содержание практических занятий (лабораторных работ);

- содержание самостоятельной работы обучающихся с учетом разделов (тем).

4.13. Фонды оценочных средств.

Приводятся фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости могут включать: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тематику реферативных работ, задания для выполнения расчетно-графических работ, банк тестовых заданий.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации может быть представлен в виде списка вопросов к зачету.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации может быть представлен перечнем заданий для практической квалификационной работы и списком вопросов для проверки теоретических знаний.

**5. Финансовое обеспечение реализация ОППО**

5.1. Разработанная и утвержденная ОППО может быть реализована:

- за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания при условии соответствия направления расходования средств перечню нормативных затрат;

- за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение в соответствии с Положением о платных образовательных услугах;

- за счет иных источников финансирования в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Стоимость обучения по ОППО устанавливается Организацией самостоятельно на основе калькуляций, в которых отражаются все необходимые для проведения затраты.

**6. Порядок индивидуального учета результатов освоения ППО**

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2. Электронный учет результатов освоения обучающимися ОППО образовательных программ ведется средствами аппаратно-программного комплекса «АРМ-Экзамен».

К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- учебные карточки обучающихся;

- сводные ведомости учета успеваемости

6.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- журналы учета успеваемости;

- аттестационные листы;

- протоколы итоговой аттестации.

6.4. Критерии оценок результатов обучения определяются оценочными материалами по дисциплинам.

6.5. Бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОППО хранятся в соответствии с утвержденным Положением по делопроизводству Организации.

Положение: Макет основной программы профессионального обучения на 9 л. в 1 экз.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к Положению о порядке организации

 и осуществления образовательной

деятельности по основным программам

 профессионального обучения



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ОХРАНЫ 42»**

**(АНО «Школа охраны 42»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор АНО«Школа охраны 24»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Кемерово 20\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованана заседании Педагогического советаПротокол № \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Программа составлена в соответствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Разработчик:

**Пояснительная записка**

**I. Общие положения**

1. Основная образовательная программа профессионального обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направлена на приобретение профессиональной компетенции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без изменения уровня образования.

2. Срок обучения по Программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ аудиторных часов.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут).

3. Программа включает в себя:

**I. Общие положения.**

**II. Условия реализации Программы.**

**III. Содержание Программы:**

- календарный учебный график Программы,

- учебный [план](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%20%D0%95%5C1%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%20%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%90%2006.11.2015%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%5C%D0%A2%D0%95%D0%9A%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%92%D0%94%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2025_08_2014%20N%20727%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B.rtf#Par59) Программы,

- тематические [планы](file:///E%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%20%D0%95%5C1%20-%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%20%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%9A%D0%98%20%D0%9D%D0%90%2006.11.2015%5C%D0%A1%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%5C%D0%A2%D0%95%D0%9A%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%92%D0%94%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2025_08_2014%20N%20727%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B.rtf#Par201) и рабочие программы дисциплин.

**IV. Итоговая аттестация по Программе.**

**V. Планируемые результаты освоения Программы.**

**VI. Оценочные материалы.**

**VII. Перечень методической литературы.**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в случаях, освоения Программы, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**II. Условия реализации Программы**

5. Для реализации Программы созданы организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические условия.

 Организационно-педагогические условия реализации Программы обеспечивают в полном объеме соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

При изучении дисциплин Программы используются методики преподавания, предполагающие вместе с традиционными лекционно-семинарскими занятиями решение обучающимися вводных задач по дисциплинам Программы, занятия с распределением ролевых заданий между обучающимися, применение аппаратно-программных и аудиовизуальных средств обучения, учебно-наглядных пособий.

Кадровые условия реализации Программы обеспечиваются квалификацией педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Информационно-методические условия реализации Программы включают: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, методические материалы и разработки, а также расписание занятий, разрабатываемые и утверждаемые АНО «Школа охраны 42», в соответствии с Программой.

Материально-технические условия реализации Программы обеспечивают образовательную деятельность АНО «Школа охраны 42».

**Наличие специальной учебной базы**

В образовательной деятельности используются оружие и специальные средства, из числа разрешенных для использования в частной охранной деятельности.

Реализация Программы в АНО «Школа охраны 42» осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В помещении оборудован учебный класс, обеспечивающий проведение занятий с 25 обучающимися одновременно.

Выполнение упражнений учебных стрельб проводится на стрелковом объекте по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Перечень учебного оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебного оборудования | Единица измерения | Количество |
| **1** | Учебно-методическое пособие по Программе (по каждой дисциплине и по каждой теме), (печатные издания, плакаты, электронные учебные материалы, тематические фильмы) | комплект | 30 |

6. Оценочными материалами по Программе являются перечни контрольных вопросов по дисциплинам и используемые при итоговой аттестации. Методическими материалами к Программе являются учебная литература и методические пособия. Перечень оценочных материалов и методических материалов приводится в Программе, разрабатываемой и утверждаемой АНО «Школа охраны 42», в соответствии с Программой.

**III. Содержание Программы**

**7. Календарный учебный график Программы**

**Календарный учебный график Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6 разряд** | **5 разряд** | **4 разряд** | Дисциплины | Дни |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |  |  |  |
| **Д1** |  |  | 2 | 3 | **1** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Д2** |  |  | 2 | 2 | **1** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Д3** | 2/1 |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Д4** |  |  |  | 2 | **1** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Д6** | 3/1 |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Д7** |  | 7/1 |  |  |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Д8** |  |  | 3/1 |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Д9** | 1 |  |  | 1 | 2/**1** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИА |  |  |  |  | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | **40** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6 разряд** | **5 разряд** | Дисциплины | Дни |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **6** | **7** | **8** |  |  |  |  |  |  |
| **Д1** | 1 | 3 | **1** |  | **10** |  |  |  |  |  |
| **Д2** |  | 2 | **1** |  | **7** |  |  |  |  |  |
| **Д3** | - | - | - |  | **3** |  |  |  |  |  |
| **Д4** | 4/1 | - | - |  | **7** |  |  |  |  |  |
| **Д5** |  | 3 | 5/**1** |  | **9** |  |  |  |  |  |
| **Д6** | - | - | - |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **Д7** | - | - | - |  | **8** |  |  |  |  |  |
| **Д8** | - | - | - |  | **4** |  |  |  |  |  |
| **Д9** |  |  |  | 1/**1** | **6** |  |  |  |  |  |
| **ИА** |  |  |  | **2** | **2** |  |  |  |  |  |
|  | 8 | 8 | 8 | 4 | **60** |  |  |  |  |  |

Используются сокращения наименований дисциплин Программы:

Дисциплина 1 (Д1) – Правовая подготовка;

Дисциплина 2 (Д2) – Тактико-специальная подготовка;

Дисциплина 3 (Д3) – Техническая подготовка;

Дисциплина 4 (Д4) – Психологическая подготовка;

**8. Учебные планы Программы**

**8.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной образовательной программы профессионального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация:

Форма обучения

Нормативный срок освоения ОППО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование дисциплин** | **Формы промежуточной аттестации** **З/Э** | **Всего занятий** | **Обязательная учебная нагрузка обучающихся, час** |
| **Теоретич. занятий** | **Практ. занятий** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**9. Тематические планы и рабочие программы дисциплин Программы**

**9.1. Тематический план дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | количество часов |
| всего | в том числе |
| теорет. | практич. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Промежуточная аттестация |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

**9.2. Рабочая программа дисциплины Д1. Правовая подготовка**

**Тема 1**.

**Тема 2.**

**Тема 3.**

**IV. Итоговая аттестации по Программе**

 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, к которой допускаются обучающиеся, освоившие Программу в полном объеме.

 Квалификационный экзамен проводится АНО «Школа охраны 42», для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков образовательной программе и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующей профессии рабочего.

 Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, по соответствующей профессии рабочего.

 Содержание практической квалификационной работы определяется АНО «Школа охраны 42», включает выполнение заданий по одной или нескольким дисциплинам, в том числе проверку практических навыков.

 Проверка теоретических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных АНО «Школа охраны 42», на основе Программы и утвержденных директором. Проверка теоретических знаний может проводиться в форме тестирования.

  Результаты итоговой аттестации оформляются локальным актом АНО «Школа охраны 42».

 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается в соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается АНО «Школа охраны 42». В указанный документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) вносятся сведения о разряде, установленном по результатам профессионального обучения.

**V.** **Планируемые результаты освоения Программы**

11. К уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу, устанавливаются требования, включающие приобретение соответствующих профессиональных компетенций

**VI. Оценочные материалы**

**Теоретическая часть итоговой аттестации**

 Проверка теоретических знаний осуществляется по экзаменационным билетам на основании вопросов, утвержденных директором АНО «Школа охраны 42»,

Экзаменационные билеты строятся в виде тестов, включающих 10 (десять) вопросов в каждом билете. На каждый вопрос предложено три варианта ответа, один из которых является правильным.

Результаты проверки теоретических знаний:

 • Задание считается выполненным, при наличии не менее 9 (девяти) правильных ответов. При этом в протокол итоговой аттестации выставляется положительная оценка (зачтено).

• В случаях, когда количество правильных ответов выходит ниже установленного критерия – менее 9 (девяти), в протокол итоговой аттестации выставляется отрицательная оценка (незачтено).

**Вопросы по правовой подготовке**

**1.1. Какие меры принуждения могут применять частные охранники?**

1. Задержание на месте правонарушениялиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающих внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, разрешенных в частной охранной деятельности.

2. Проверка документов, досмотр переносимых вещей, применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, разрешенных в частной охранной деятельности.

3. Изъятие предметов, досмотр транспорта, применение огнестрельного и холодного оружия.

*1*

**Практическая** **часть итоговой аттестации**

В содержание практической квалификационной работы включается выполнение упражнений по проверке наличия практических навыков применения специальных средств и стрельбы из видов и типов оружия, разрешенного к использованию законодательством.

**VII. Перечень методических материалов**

**(нормативные правовые акты, учебная литература, методические пособия)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Макет основной программы профессионального обучения